



Humus recrute
Son assistant.e de maison
En charge de l'accueil, de la gestion logistique et administrative
des séminaires
CDD 9 mois, temps plein, à partir de janvier 2020

« Chez Humus, nous donnons envie, formons et accompagnons chacun à devenir acteurs d'entreprises performantes, plus utiles aux gens et à leur planète. »

Nos actions principales :

- Animations d'ateliers, organisation de conférences, événements inspirants
- Accueil de réunions, séminaires
- Animation d'un espace entrepreneur

Nous travaillons en mode start up. La structure compte aujourd'hui 4 salariés. C'est le début ! Notre big boss, c'est notre sens ! Travailler chez Humus, c'est vouloir agir et contribuer à plus d'impacts positifs en entreprise, c'est être prêt à avoir une mission très polyvalente. **Nous découvrir : www.humus.dev**

Notre camp de base : La maison Humus de Marcq en Baroeul (Lille-59) est un lieu de partage, incarnant notre sens. On y trouve un espace entrepreneur (coworking) et plusieurs salles de réunions et séminaires d'entreprise.

VOS MISSIONS :

Directement animé.e par le responsable de la maison, vous participez au développement du projet Humus et à sa mise en œuvre.

- Accueillir et enchanter l'expérience des visiteurs de la maison

- > Vous accueillerez les visiteurs dans la maison, leur présenterez les lieux, enchanterez leur expérience chez nous.
- > Vous serez co-responsable : de la disposition des salles, de l'intendance des groupes (installation et provision pour les petits-déjeuners et pauses) et de la gestion des stocks.
- > Vous êtes l'interlocuteur privilégié des différents prestataires pour le bon déroulé de la journée (traiteurs,...)
- > Vous serez amenés à animer des « pauses forme » (temps de relaxation).

- Participer au développement des activités de la maison

- > Vous optimisez le planning des réservations de salles.
- > Vous êtes responsable du suivi des réservations : de la réalisation du devis, à la facturation, en passant par la prise des informations nécessaires au bon accueil dans le lieu.
- > Vous veillerez à la bonne tenue de la maison, et à ce que chaque détail ne soit pas laissé au hasard.
- > Vous participez à la gestion opérationnelle des événements by Humus.
- > Vous aidez à la gestion comptable.
- > Vous êtes force de proposition pour faire de la maison, un lieu de « sens », vitrine de nos convictions.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes motivés par le bonheur des gens et par le vôtre
- Vous êtes d'un naturel accueillant, ouvert sur le monde et les gens.
- Vous avez le sens du service, vous êtes concret et avez le goût du détail
- Vous êtes organisé, autonome et faites preuve d'anticipation

Statut employé

Emploi du temps flexible (ouverture et/ou fermeture de la maison)

Permis B et véhicule indispensable

Osez l'authenticité, envoyez votre candidature à : domitille.nicolas@humus.dev

Lieu de travail : maison Humus, 232, bvd Clémenceau – 59700 Marcq en Baroeul